

Handlungsanleitung Vereinsansetzung Vereine

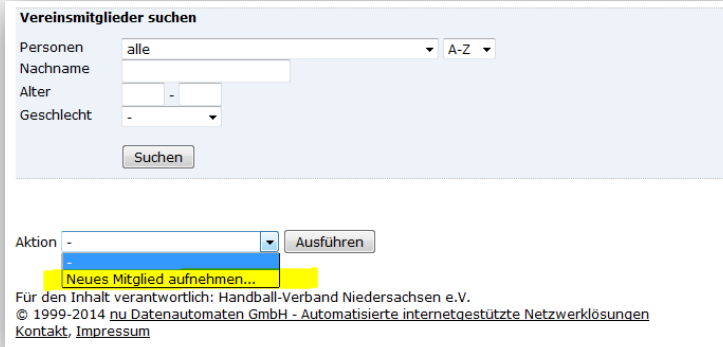
Das Ansetzungstool von nuLiga basiert auf der namentlichen Ansetzung von Schiedsrichter durch die Schiedsrichteransetzer im Verband und in den Gliederungen. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, an Stelle der Namen der angesetzten Schiedsrichter den Heimverein als Schiedsrichter anzusetzen. Dies bedeutet, dass für das Spiel der Heimverein aufgefordert wird, Schiedsrichter zu stellen. Eine Vorgehensweise vor allem in den E- und F-Jugenden, teilweise auch in der D-Jugend.

Da es in vielen Gliederungen üblich ist, nicht die Schiedsrichter namentlich vorzugeben, sondern nur den Verein anzugeben, der die Schiedsrichter stellen soll, spricht man von Vereinsansetzung. Um dies auch in nuLiga umsetzen zu können, sind einige Vorbereitungen der Vereine erforderlich. Basis für diese Vorgehensweise ist die Vorgehensweise, wie sie im SiS genutzt wurde.

In einem ersten Schritt muss für diesen „Vereinsschiedsrichter“ eine E-Mailadresse bereitgestellt werden. Da über die E-Mail-Adresse die Zugangsberechtigung zum System zugewiesen wird, muss dies eine Adresse sein, die einmalig ist, also von niemand anderes genutzt wird.

In einem zweiten Schritt muss jeder Verein einen „Vereinsschiedsrichter“ anlegen, dem diese Spiele zugeordnet werden können, da nuLiga die Schiedsrichter als Einzelperson verwaltet und den Spielen nur Personen/Personengruppen (Gespanne oder Einzel-SR) als Schiedsrichter zugeordnet werden können und keine Vereine.

Dazu wird unter Mitglieder ein neues Mitglied angelegt:



Vereinsmitglieder suchen

Personen A-Z ▾

Nachname

Alter

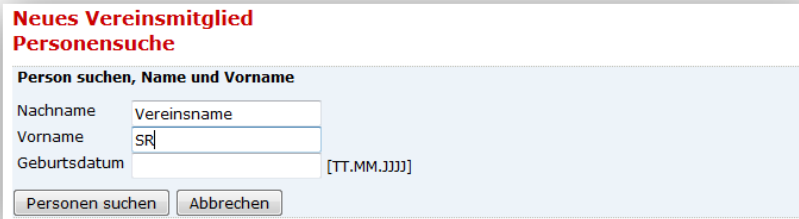
Geschlecht

Aktion

Neues Mitglied aufnehmen...

Für den Inhalt verantwortlich: Handball-Verband Niedersachsen e.V.
© 1999-2014 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen
Kontakt, Impressum

Als Nachname den Vereinsnamen – evtl. gekürzt – eingeben, als Vorname SR:



Neues Vereinsmitglied Personensuche

Person suchen, Name und Vorname

Nachname

Vorname

Geburtsdatum [TT.MM.JJJJ]

**Neues Vereinsmitglied
Personensuche**

Person suchen, Name und Vorname

Nachname
 Vorname
 Geburtsdatum [TT.MM.JJJJ]

Name, Vorname	Geburtsdatum	Externe-Nr.	Pass-Nr.	Mitgliedschaft(en)
Vornhagen, Sarah	29.06.1993	CO1047401	291421	SV Rot-Weiß Damme (HVN) [als Mitglied aufnehmen...]

Wurde keine passende bestehende Person gefunden, haben Sie die Möglichkeit, eine neue Person in die Datenbank aufzunehmen.

[\[Neue Person als Mitglied aufnehmen...\]](#)

Da die Personensuche die passende Person nicht findet, den Link [\[Neue Person als Mitglied aufnehmen...\]](#) anklicken:

Stammdaten

Titel

Vorname*

Nachname*

Geburtsname

Geburtsort

Pass-Nr.

Externe-Nr.

Geburtsdatum* [TT.MM.JJJJ]

verstorben am [TT.MM.JJJJ]

verstorben

Nationalität*

Geschlecht* weiblich männlich

Spielberechtigung

Bemerkung

Adresse

Straße

PLZ / Ort /

Land

E-Mail 1

E-Mail 2

Tel. Privat

Tel. Geschäft

Tel. Mobil

Fax Privat

Fax Geschäft

Homepage

Bitte alle gelb markierten Felder ausfüllen bzw. eine Option auswählen.

Wichtige Anmerkung: Das Geburtsdatum auf den **01.01.1900** setzen. Damit sind die „Vereins-SR“ bei Analysen, wie z. B. des Alters von SR, sehr leicht zu entfernen. Unter Bemerkung sollte noch der Sinn und Zweck hinterlegt werden, z. B. „juristische Person zur Vereinsansetzung“.

Das Ganze speichern:

Vereinsmitglieder suchen

Personen

Nachname

Alter -

Geschlecht

1 gefunden | Seite 1 / 1

Name	Geburtsdatum	Pass-Nr.	Adresse	E-Mail
Vereinsname, SR	01.01.2000	-		Vereinschiedsrichter@Verein.de

Aktion

Damit ist dieses Mitglied dem System bekannt.

Im nächsten Schritt muss der Zugang zum System generiert werden. Dazu bitte mit der angegebenen E-Mail-Adresse im System neu registrieren:

Herzlich willkommen in nuLiga für Handball!

nuLiga ist die neue Kommunikationsplattform des Handball-Verbands Niedersachsen in Bezug auf die Verwaltung von Spielberechtigungen und später auch zum Spielbetrieb. Neben diesen Funktionen für die Vereine, stehen auch persönliche Funktionen wie z.B. die Online-Anmeldemöglichkeit zu Aus- und Fortbildungen zur Verfügung. Eingaben in das System, sowie das Abrufen weiterführender Informationen können von berechtigten Personen nach einem Login im passwortgeschützten Bereich von nuLiga vorgenommen werden.

Login

Benutzer

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Neuregistrierung...](#)

Zugang für Vereine
mit folgenden Vereinsaktivitäten:

- Pflege von Vereins- Mitglieder- und Zugangsrechten im Verein

Neuregistrierung eines nuLiga-Zugangs

Der beantragte Zugang wird Ihnen Zugriff auf Ihren persönlichen nuLiga-Bereich ermöglichen (Mein Profil, Meine Seminare, Seminaranmeldung, etc.). Wenn Sie einen Zugriff zur Administration Ihres Vereins benötigen, z.B. als Ergebniserfasser, wenden Sie sich bitte an Ihren nuLiga-Vereinsadministrator. Er kann Ihnen diese Vereinsrechte einräumen.

Beachten Sie bitte: Einen Zugang erhalten Sie aus Sicherheitsgründen nur, wenn Sie bereits in der nuLiga-Datenbank als aktives Vereinsmitglied eines HVN-Vereins erfasst sind und eine gültige E-Mail-Adresse für Sie hinterlegt ist. Wenden Sie sich bitte ggf. an Ihren nuLiga-Vereinsadministrator. Er kann Sie als Vereinsmitglied erfassen und Ihre E-Mail-Adresse eingeben bzw. aktualisieren.

Neuregistrierung eines nuLiga-Zugangs

Nachname

Vorname

Geb.-Datum [TT.MM.JJJJ]

E-Mail (Benutzername)

Verein (Name oder Nr.)

Bitte **alle** Felder ausfüllen und auf Registrieren drücken!

Anschließend schickt das System ein einmaliges Passwort an die hinterlegte E-Mailadresse, mit dem man sich am System anschließend anmeldet. Das weitere Vorgehen ist – soweit nicht bekannt - der ausführlichen Anleitung zum Einzelzugang zu entnehmen.

Vereine und Einzelpersonen	
Anleitung für die Vereinsadministratoren (Version 2.3)	Download
Anleitung Termin- und Hallenbelegung (07. April 2014)	Download
Anleitung zum Einzelzugang (15. März 2014)	Download
Anleitung für die Seminaranmeldung Einzelperson (24. März 2014)	Download
Anleitung für die Seminaranmeldung durch den Verein (31. März 2014)	Download
Anleitung zur Bearbeitung der Vereinsmitglieder (13. März 2014)	Download
Anleitung für das Meldeverfahren der Vereine (13. März 2014)	Download
Anleitung Saisonmeldung 2014/15 (14. März 2014)	Download
Anleitung Mannschaftsspielgemeinschaften (20. März 2014)	Download
Anleitung Freiterminmeldung (13. März 2014)	Download
Anleitung „Passwort vergessen“ (5. Dezember 2013)	Download
Kurzpräsentation Vereinszugang (20. November 2013)	Download
Kurzpräsentation öffentliche Ansicht (11. November 2013)	Download
Raster für Spielpläne (20. November 2013)	Download
Raster für Turniere (15. April 2014)	Download
Liste Mannschaftsspielgemeinschaften 14/15 (18. Mai 2014)	Download

Im letzten Schritt ist dem Schiedsrichterwart der Gliederung unter Angabe der Daten mitzuteilen, dass der „Vereinschiedsrichter“ angelegt ist. Der Regionsschiedsrichterwart weist dann diesem „Vereinschiedsrichter“ die Lizenz Schiedsrichter zu und teilt diese „juristische Person“ dann einem Kader zu.

Hinweise zum Umgang mit dieser „juristischen Person“:

- Die Nutzung dieses Zugangs sollte auf die Personen beschränkt bleiben, die im Verein für die Vereinsansetzung zuständig sind. Das ist in der Regel der Vereinschiedsrichterwart (VSW) und evtl. ein Vertreter.
- Die Zahl der Weiterleitungen ist von dieser Einschränkung nicht betroffen.
- Diese „juristische Person“ sollte die selben Zugangsberechtigungen haben, wie der VSW